

Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA) (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Freuen Sie sich auf:

- eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren
- ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation
- fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team
- gute Verkehrsanbindungen
- sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote
- eine qualifikations- und leistungsgerechte, wettbewerbsfähige Vergütung
- Arbeitszeit Teilzeit oder Vollzeit
- eine interessante und abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit in einem engagierten Team

Ihre Aufgaben:

- Persönliche/r Ansprechpartner/in für die Patientinnen und Patienten
- Organisation des Praxisablaufes einschließlich Betreuung der Anmeldung und Terminkoordination
- Durchführung von Blutentnahmen, Injektionen sowie Assistenz bzw. Durchführung von diagnostischen und therapeutischen Leistungen
- Befunddokumentation
- Materialbestellung und -versorgung
- Abrechnung nach EBM und GOA
- Qualitätsmanagement

Wir wünschen uns:

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA)
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen (MS Office und Praxissoftware)
- hohe Sensibilität und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Patienten und Patientinnen
- hohes Engagement und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Freundlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- wünschenswert sind Erfahrung in der Abrechnung EBM / GOÄ
- engagierte Einsatzbereitschaft entsprechend den Erfordernissen des Praxisbetriebes

Interessiert oder einfach neugierig?

Detaillierte Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Geschäftsführer, Herr Horst-Erich Rapraeger, unter Tel. +49 (0)39771 59 460.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
HaffNet Management GmbH
Chausseestraße 45
D-17373 Ueckermünde

oder via E-Mail an: info@haffnet.de